

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
TTYT HUYỆN MÈO VẠC
Số: 203 /KH-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Mèo Vạc, ngày 25 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Công tác phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2019**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 ngày 09 tháng 12 năm 2005; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật Phòng, chống tham nhũng của Quốc hội số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007 và Quốc hội số 27/2012/QH13 ngày 23 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Kế hoạch số 303/KH-SYT ngày 19 tháng 12 năm 2018 của Sở Y tế Hà Giang về việc thực hiện phòng, chống tham nhũng năm 2019;

Để triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng trong cơ quan đơn vị. Trung tâm Y tế huyện Mèo Vạc xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy mạnh mẽ tinh thần thái độ và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.
- Kịp thời ngăn chặn và loại bỏ các điều kiện, cơ hội phát sinh tham nhũng trong đơn vị, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, hoạt động có hiệu quả, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Y tế có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trong sạch về chính trị, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức phổ biến giáo dục Pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019. Trưởng phó các Khoa, phòng và Trường Trạm y tế xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng của các cấp tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong phạm vi quản lý.
- Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm tham nhũng tại đơn vị.
- Quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của Trung tâm về quan điểm, mục tiêu của kế hoạch, công khai quy trình, quy định, của ngành nhằm tạo điều



kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức được tham gia, giám sát các hoạt động của cơ quan, để ngăn chặn và đẩy lùi các điều kiện phát sinh tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tổ công tác hành chính phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật cùng Lãnh đạo Trung tâm Y tế có trách nhiệm cập nhật và triển khai đầy đủ các văn bản pháp luật về Phòng, chống tham nhũng; về Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đơn vị;

- Tổ Công nghệ thông tin kịp thời cập nhật, phổ biến thông tin có liên quan đến phòng, chống tham nhũng từ các phương tiện thông tin đại chúng lên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện Mèo Vạc;

- Các Trạm Y tế xã, thị trấn phối hợp lồng ghép phổ biến đến toàn thể viên chức về các quy định của pháp luật liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Thực hiện các giải pháp của Kế hoạch

2.1. Hoàn thiện chế độ công vụ và nâng cao chất lượng thực thi

- Mọi vấn đề về tổ chức đều tuân thủ quy chế tập trung dân chủ, công khai. Thường xuyên đưa nội dung công tác phòng, chống tham nhũng vào Nghị quyết, Chương trình hành động của Chi bộ, xem đây là nội dung sinh hoạt thường xuyên.

- Xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Duy trì và thực hiện tốt các chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua học tập, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị, khen thưởng kịp thời gương người tốt việc tốt trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 09/CT-TU ngày 08/11/2011 về Đổi mới phong cách làm việc của các cấp các ngành các tổ chức chính trị - xã hội; của cán bộ, Đảng viên, công chức, viên chức trong thi hành công vụ trên địa bàn tỉnh Hà Giang, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đưa việc thực hiện y đức, giao tiếp ứng xử vào công tác thi đua khen thưởng định kỳ hàng tháng, quý, năm đối với mỗi cá nhân.

2.2. Hoàn thiện cơ chế trong công tác quản lý, đào tạo, sắp xếp nhân sự, luân chuyển cán bộ

- Thực hiện tốt việc công khai dân chủ trong tuyển dụng bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với thực tế và chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện việc kê khai, minh bạch tài sản và thu nhập của cán bộ, đảng viên theo đúng quy định nhằm phục vụ việc theo dõi, xác minh khi có yêu cầu, đồng

thời xử lý nghiêm khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm kê khai không trung thực, gian dối.

- Các Khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn kê khai tài sản, thu nhập năm theo Thông tư Hướng dẫn số 08/2013/TT-TTCP về phòng Hành chính – Tổng hợp Trung tâm Y tế huyện đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, bố trí nhân sự, luân chuyển, điều động cán bộ phù hợp với năng lực chuyên môn của từng cá nhân, đảm bảo tính công bằng khách quan, minh bạch trong sắp xếp bố trí cán bộ.

- Tăng cường công tác đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao.

2.3. Nâng cao hiệu quả trong công tác thanh tra, kiểm tra

- Thường xuyên tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Phát huy tổ vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong các hoạt động của Chính quyền, Công đoàn, đoàn thể trong đơn vị.

- Giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, xác minh làm rõ các đơn tố cáo tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng, không để các đơn thư khiếu nại vượt cấp.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ; xây dựng, đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan có năng lực, trình độ, tận tụy, liêm chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Trung tâm Y tế triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng.

2. Giao cho Ban thanh tra nhân dân

- Phối hợp với chính quyền tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kế hoạch này.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nắm bắt thông tin và kịp thời chấn chỉnh các hành vi tiêu cực, đồng thời đề xuất các hình thức xử lý đối với các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

3. Giao cho Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tổ chức triển khai các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật các văn bản chỉ đạo về phòng chống tham nhũng tới các khoa, phòng của đơn vị.

- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng; công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của đơn vị.

- Công khai công tác quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, luân chuyển, điều động, chế độ hưu trí cho cán bộ, công chức, viên chức.

4. Giao cho bộ phận kế toán

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi đảm bảo công khai, minh bạch.

- Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản.

- Quản lý, sử dụng các nguồn thu, cơ chế khoán kinh phí và tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đúng quy định hiện hành.

5. Giao cho phòng TT – GDSK

- Phối hợp với Tổ công nghệ thông tin luôn cập nhật thông tin có liên quan đến phòng, chống tham nhũng từ các phương tiện thông tin đại chúng, đưa tin lên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện Mèo Vạc.

- Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đơn vị.

6. Trạm Y tế xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019

7. Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng đầy đủ và đúng thời gian quy định.

+ Báo cáo quý I trước ngày 05 tháng 3

+ Báo cáo 6 tháng trước ngày 05 tháng 6

+ Báo cáo 9 tháng trước ngày 05 tháng 9

+ Báo cáo tổng kết năm trước ngày 30 tháng 11

- Phòng Hành Chính – Tổng hợp có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động công tác phòng, chống tham nhũng gửi về Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch năm 2019 về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Trung tâm Y tế huyện Mèo Vạc./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- UBND huyện;
- Phòng Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trạm Y tế;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Lý Chí Thành