

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2019 của Trung tâm Y tế huyện Mèo Vạc

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/06/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP;

Căn cứ Quyết định số 2052/QĐUBND ngày 20/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Giang giai đoạn II (2016-2020);

Căn cứ Quyết định số 1971/QĐ-UBND ngày 29/09/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang Ban hành Quy định đánh giá kết quả cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 271/KH-SYT ngày 16/11/2018 của Sở Y tế Hà Giang về việc cải cách hành chính năm 2019 của Sở Y tế Hà Giang;

Trung tâm Y tế huyện Mèo Vạc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường công tác phối hợp giữa các khoa, phòng chức năng trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân, nhân dân. Thúc đẩy phát triển các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị. Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, người bệnh và người nhà bệnh nhân về sự phục vụ của cán bộ Y tế từ huyện đến xã.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng, Trạm Y tế liên quan phù hợp với vị trí việc làm. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước giữa các khoa, phòng chức năng của Trung tâm Y tế, làm tăng tính chủ động, sáng tạo trong việc phát triển của đơn vị.

- Thực hiện việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế trong đơn vị thuộc ngành quản lý, gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục thực hiện các cơ chế tự chủ và các cơ chế quản lý mới về tài chính, đẩy mạnh công tác xã hội hóa về Y tế.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, áp dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành và khám chữa bệnh, phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức và công thông tin điện tử vào hoạt

động để nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin qua hệ thống điện tử.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; Tiếp tục tạo chuyển biến mạnh mẽ trong đổi mới về phong cách, lề lối làm việc của công chức, viên chức trong đơn vị.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu phục vụ cá nhân và tổ chức. Triển khai thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; tập trung đào tạo công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, ISO/IEC 17025 trong hoạt động của tất cả các đơn vị Y tế. Đẩy mạnh ứng dụng các phần mềm trong công tác quản lý, thực hiện và nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, người dân.

- Lấy kết quả công tác Cải cách hành chính để làm cơ sở đánh giá công tác thi đua khen thưởng cuối năm; khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc về công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính nhằm chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đổi mới về phong cách, lề lối làm việc của công chức, viên chức trong đơn vị.

- Kế hoạch phải bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu, đề án, của đơn vị. Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - Xã hội năm 2019 của Sở Y tế Hà Giang.

- Ban giám đốc, Ban chấp hành Công đoàn, Trưởng các khoa, phòng, Trưởng trạm Y tế các xã, thị trấn tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, bộ phận mình phụ trách.

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 sát với nhiệm vụ phát triển và chỉ tiêu kế hoạch giao năm 2019 của đơn vị. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ đối với cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, nâng cao tinh thần thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính để chỉ đạo tập trung và đồng bộ về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ công chức, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, người dân.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về cải cách hành chính, thu hút sự tham gia tích cực của các tổ chức, xã hội, các tầng lớp nhân dân, các cơ quan phối hợp. Đặc biệt trong việc tuyên truyền và thực hiện cơ chế giám sát, kiểm tra tạo được sự chuyển biến thực sự trong công tác cải cách hành chính nhà nước, bảo đảm tập trung, đúng mục tiêu và thống nhất từ Trung tâm Y tế đến các đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công tác kiểm tra, công tác cải cách hành chính, qua đó phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính đồng thời đề ra các giải pháp khắc phục và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong đơn vị

- Gắn công tác cải cách hành chính với việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường công khai minh bạch các thông tin, các quyết định và hoạt động của các đơn vị; thực hiện nghiêm túc có nề nếp công tác ứng xử giữa Trung tâm Y tế, các đơn vị trực thuộc với người dân, tổ chức theo đúng quy định.

- Thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính, bố trí nhân lực, kinh phí để thực hiện các kế hoạch về công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Y tế với các khoa phòng, Trạm Y tế xã; duy trì và nâng cấp hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ thống tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Trung tâm Y tế.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm đáp ứng công tác quản lý, điều hành của Trung tâm Y tế với các đơn vị trực thuộc.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết; đồng thời phát hiện những văn bản còn chồng chéo, bất hợp lý, hết hiệu lực để sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với các quy định của pháp luật, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý của Lãnh đạo với các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng, cụ thể hóa các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Trung tâm Y tế với các khoa, phòng, Trạm Y tế xã và nhân dân trong việc lấy ý kiến nhân dân trước khi ban hành các quyết định quan trọng và thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với các hoạt động của Trung tâm Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục đổi mới Quy chế phối hợp gắn kết quả Cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng trong toàn đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 1338/CT-UBND ngày 21/7/2015 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát, rà soát các quy định, thủ tục hành chính trên các lĩnh vực y tế liên quan đến người dân và tổ chức.

- Tiếp tục cải thiện môi trường y tế, nâng cao chất lượng các dịch vụ chăm sóc sức khỏe cho người dân và tổ chức; tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo..., tập chung triển khai và nâng cao chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung; bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác các thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tổ chức tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều trong các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế theo Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị quyết số 20-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, Công văn số 1619/BYT-TCCB ngày 26/03/2018 của Bộ Y tế về việc kiện toàn hệ thống y tế ở địa phương theo Nghị quyết Trung ương 6, khóa XII.

- Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ. Rà soát, kiện toàn lại đội ngũ lãnh đạo quản lý trong các khoa phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc trung tâm Y tế.

- Đánh giá cơ cấu tổ chức và chất lượng hoạt động của các khoa phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn nhằm xác lập cơ cấu tổ chức phù hợp, đảm bảo sự phân công đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, giám sát thực tế, hiệu lực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chịu trách nhiệm tại Trung tâm Y tế và các đơn vị trực thuộc; từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ công trong lĩnh vực y tế, đổi mới phong cách, thái độ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người dân và y tế khi sử dụng các dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại đơn vị.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; biên chế số lượng người làm việc và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của đơn vị; đồng thời thường xuyên rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức; cương quyết giảm những vị trí việc làm chồng chéo, không phù hợp.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, nâng cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tính chuyên nghiệp, năng lực trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tạo bước chuyển biến tích cực trong lề lối làm việc với tinh thần phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân đánh

- Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tính trung thực, khách quan, phản ánh đúng kết quả hoàn thành nhiệm vụ. Tiếp tục nâng cấp và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý cán bộ đang thực hiện tại đơn vị.

- Thực hiện đúng quy định về phân bổ tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với công chức, viên chức. Tham mưu về chính sách đào tạo, thu hút, ưu đãi, đãi ngộ với nhân tài trong lĩnh vực y tế.

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức; phù hợp với vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ được giao. Đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo các hình thức hướng dẫn tập sự trong thời gian tập sự; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức.

- Đào tạo, bồi dưỡng gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng tối thiểu trước khi bổ nhiệm và bồi dưỡng hàng năm và tiếp tục thực hiện kịp thời chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ đại học phù hợp với nhu cầu của đơn vị, của ngành Y tế.

6. Cải cách cơ chế quản lý tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội và các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân cấp tài chính và ngân sách đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức. Nâng cao chất lượng hoạt động khám chữa bệnh, dịch vụ y tế của Trung tâm Y tế và đơn vị trực thuộc.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển y tế, dân số kế hoạch hóa gia đình, khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

7. Hiện đại hóa công tác quản lý hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành, tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả, phát triển công nghệ thông tin, các văn bản, tài liệu chính thức của Trung tâm Y tế và các đơn vị trực thuộc được thực hiện dưới dạng điện tử; cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, bảo đảm dữ liệu và an ninh mạng phục vụ các hoạt động của đơn vị và các khoa phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn.

- Tiếp tục áp dụng triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; ISO/IEC 17025 vào hoạt động công tác khám chữa bệnh.

- Tiếp tục nâng cao sử dụng các phần mềm quản lý đã và đang thực hiện như: Phần mềm quản lý nhân sự; Phần mềm quản lý y tế xã phường và phần mềm quản lý văn bản M-Office. Chú trọng và nâng cao chất lượng nội dung tin, bài đăng trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. Đồng thời nâng cao trình độ của đội ngũ cán

bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện có hiệu quả về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, lập quy hoạch và đầu tư trang thiết bị phần cứng, phần mềm, đường truyền Internet hiện đại nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giao dịch giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH *(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)*

IV. KINH PHÍ

- Thực hiện theo quy định tại thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Nghị quyết số 52/2016/NQ-HĐND ngày 11/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Giang.

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch triển khai, có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện nội dung Kế hoạch.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các khoa, phòng, Trạm Y tế xã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính: Tham mưu, đề xuất Ban giám đốc khen thưởng đối với khoa, phòng, tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính, phê bình đối với các khoa, phòng, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện chưa tốt.

- Gắn kết với triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị đưa vào tiêu chí đánh giá, xếp loại đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

2. Bộ phận kế toán: Dự toán kinh phí để triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch theo quy định hiện hành của nhà nước.

3. Các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn thuộc Trung tâm Y tế: Xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết các nhiệm vụ, mục tiêu bám sát với Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm 2019; Căn cứ Quyết định của Sở Y tế Hà Giang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, năm 2019 (lĩnh vực công tác Y tế - Dân số, Kế hoạch hóa gia đình) để chỉ đạo triển khai thực hiện.

4. Ban chỉ đạo cải cách hành chính Trung tâm Y tế chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch, tổng hợp báo Sở Y tế về kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm của Trung tâm Y tế.

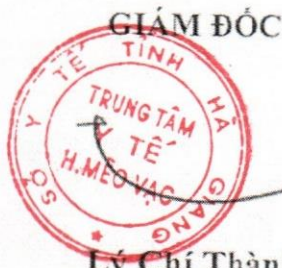
5. Giao cho Ban chấp hành Công đoàn tổ chức các Hội thi, các buổi tọa đàm về những nội dung liên quan công tác cải cách hành chính để đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính và quy tắc ứng xử.

6. Chế độ thông tin báo cáo: Định kỳ hàng quý, 6 tháng (*gửi trước ngày mùng 3 tháng cuối quý*), báo cáo năm (*gửi trước ngày 20/11*) gửi về Trung tâm Y tế qua (Phòng Hành chính – Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo kết quả, đề xuất, kiến nghị với Sở Y tế những giải pháp để đẩy mạnh hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, Ban chấp hành Công đoàn báo cáo về Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Trung tâm Y tế (qua Phòng Hành chính – Tổng hợp của Trung tâm Y tế) để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban chấp hành công đoàn;
- Các khoa, phòng;
- Các TYT xã, thị trấn;
- M-Office;
- Đăng Website
- Lưu: VT, HCTH.



Lý Chí Thành

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018 CỦA TRUNG TÂM Y TẾ MÈO VẠC
(Kèm theo Kế hoạch số 499/KHH-TTYYT, ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Trung tâm Y tế Mèo Vạc)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ		SẢN PHẨM	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	GHI CHÚ
		ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP			
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính					
1	Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý I /2018	
2	Ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2019, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức và quần chúng nhân dân.	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý I/2018	
3	Kiểm tra công tác cải cách hành chính và triển khai thực hiện cải cách hành chính năm 2019	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Thường xuyên	
4	Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 của Trung tâm Y tế	Phòng HCTH Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý IV/2018	
II	Cải cách thể chế					
1	Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019	Phòng HCTH Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý I/2019	

2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật năm 2019	Phòng TCHC Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Công văn	Quý II/2019	
3	Cập nhật thông tin, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật	Phòng TCHC Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Công văn, Kế hoạch	Thường xuyên	
III Cải cách thủ tục hành chính						
1	Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Công văn, Kế hoạch	Thường xuyên	
2	Truyền thông về cải cách thủ tục hành chính năm 2018	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Thực hiện thường xuyên	
3	Cập nhật, công bố thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ lên trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Công văn	Thực hiện thường xuyên	
IV Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
1	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý II/2019	
2	Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc theo quy định của Pháp luật	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Quyết định	Thường xuyên	

3	Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc; thực hiện tốt Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 11/01/2013 của UBND tỉnh Hà Giang về việc nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đổi mới phong cách, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Báo cáo	Thực hiện thường xuyên	
V Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức						
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên năm 2018	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý IV/2018	
2	Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của đơn vị; đồng thời rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức của Đề án	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Đề án	Thực hiện thường xuyên	
3	Bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Quyết định điều động, luân chuyển	Thực hiện trong năm	
4	Xây dựng kế hoạch đào tạo theo chỉ tiêu phân bổ, tiếp nhận khuyến khích thu hút người có trình độ đại học, sau đại học làm việc đối với đơn vị	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Công văn, tiếp nhận	Thực hiện thường xuyên	
VI Cải cách cơ chế quản lý tài chính công						
1	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Quy chế	Quý I hàng năm	

2	Tổng kết, đánh giá kết quả, trách nhiệm sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của Trung tâm Y tế	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Báo cáo	Quý IV hàng năm	
VII Hiện đại hóa công tác quản lý hành chính						
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2019	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý IV/2018	
2	Tiếp tục ứng dụng và cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, chỉ đạo và điều hành văn bản M-Office; phần mềm quản lý Y tế xã liên thông, phần mềm quản lý khám chữa bệnh, trang thông tin điện tử...	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Công văn	Thực hiện thường xuyên	
3	Triển khai, lập kế hoạch, rà soát quản lý, nâng cấp trang thông tin điện tử của cơ quan.	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Sở Y tế	Công văn	Quý II/2019	
4	Nâng cao chất lượng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và ISO/IEC 17025 vào hoạt động của đơn vị.	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn	Kế hoạch, Báo cáo	Thường xuyên	
5	Triển khai nâng cao trình độ sử dụng phần mềm và thực hiện bệnh án điện tử tại các cơ sở khám chữa bệnh.	Trung tâm Y tế Mèo Vạc	Các Trạm Y tế xã, thị trấn	Kế hoạch	Quý I/2019	